



Comissão de
Sociedade de Advogados

Tramitação de Registro de Sociedades e CNPJ / Inscrição Municipal

A partir de agora os processos de registro, alteração e baixa de sociedades¹ são realizados, exclusivamente, pelo portal www.empresafacil.ma.gov.br, já com CNPJ e Inscrição Municipal.

O portal conta com modelos-padrão de ato constitutivo / contrato social, gerados pelo próprio sistema, e com assinaturas eletrônicas facilitadas pelo gov.br, que também servirá de login de acesso. As taxas já estão configuradas para serem emitidas diretamente do portal.

A Comissão de Sociedades da OAB/MA analisa o requerimento, o contrato ou ato constitutivo, observando os requisitos estabelecidos no [Estatuto da Advocacia](#) (Arts. 15, 16 e 17) e [Regulamento Geral](#) (Arts. 37 a 43), além do atendimento aos Provimentos [112](#), [169](#) e [170](#) do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil.

¹ Demais processos (averbação de contrato de associação, balanço, certidões etc.) continuam pelo Portal de Requerimento Online da OAB ([Protocolo Online](#)).

- EMPRESA FÁCIL: consulta prévia de viabilidade de nome e endereço

Passo 1: acessar o Site: <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>;

Passo 2: selecionar “Abertura de Empresa”, fazendo *login* com “gov.br”;

Passo 3: Selecione Opção (Matriz);

[Home](#) > **Abertura de Empresa**

Abertura de Empresa

Selecione uma das opções abaixo.

- [Abertura de Matriz](#) >
- [Abertura com Absorção de Parte Cindida](#) >
- [Abertura de uma Filial no Brasil](#) >

Passo 4: Fazer *login* com “gov.br”;

Passo 5: escolha sua entidade de registro “OAB”;

Passo 6: responder (regra geral) “NÃO” ao questionamento “Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?”

Passo 7: identificação de matriz; município e natureza jurídica; responder “Sociedade Simples Pura” (para constituir sociedade de advogados) ou “Unipessoal de Advogados” (tratando-se de ato constitutivo de sociedade individual de advocacia);

Matriz - Abertura

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?*

Sim Não

Identificação da Matriz

Município*

Selecione

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Selecione

Passo 8: dados do Solicitante, enquadramento (ME, EPP, DEMAIS). Escolher DEMAIS, por se tratar de sociedade de advogados, que não se assemelha à classificação de ME ou EPP, mas isso não impede a opção pelo Simples Nacional (os regimes de tributação e apuração são escolhas pessoais e de responsabilidade exclusiva do advogado/sociedade, que deve atentar aos prazos, obrigações contábeis e fiscais).

Matriz - Abertura

Dados do Solicitante

CPF*

Nome*

Contador?*

Sim Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Enquadramento*

ME (Microempresa) EPP (Empresa de Pequeno Porte) Demais

O Capital Social da empresa é resultado de empresa cindida?*

Sim Não

Passo 9: denominação e CPF do Titular/Quadro Societário; no caso de sociedade individual, a razão social deve ser composta pelo nome (ou nome social) do seu titular, completo ou parcial (Provimento 170 da OAB, Art. 2º, I), com a expressão "Sociedade Individual de Advocacia", sendo permitido o uso do nome parcial do titular na razão social, desde que seja suficientemente informativo e não se restrinja ao sobrenome.

GOVERNO DO
MARANHÃO
EMPRESA FÁCIL



Matriz - Abertura

Denominação / Firma social pretendida

Opção 1: *

Opção 2: *

Opção 3: *

Para verificar as regras de composição do nome empresarial, [clique aqui](#).

Dados do Titular

CPF / CNPJ: *

Nome :

< VOLTAR AVANÇAR >

Passo 10: inserir Dados da Sede, Endereço Completo, Área do Imóvel, Inscrição Imobiliária (o endereço no contrato social deve ser idêntico ao preenchido no *site empresa fácil*, que corresponde à inscrição imobiliária).

GOVERNO DO
MARANHÃO
EMPRESA FÁCIL



Matriz - Abertura

Natureza do Imóvel*

Rural Urbana Sem Regularização

Inscrição Imobiliária

Consultando inscrição imobiliária

CEP*

Tipo Logradouro*

Selezione

Tipo Imóvel*

Selezione

Endereço*

Número*

Bairro*

Complemento:

Ponto de referência

Área do Imóvel (m²)*

Área do Estabelecimento (m²)*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

Não Sim

< VOLTAR AVANÇAR >

Passo 11: objeto "Serviços Advocáticos" - CNAE 6911-7/01 e Tipo de Unidade (o objeto social pretendido deve constar pelo menos alguma das expressões: "Serviços Advocáticos" e/ou "Exercício da Advocacia").

Atividades do Estabelecimento

Objeto do Estabelecimento*

Atividade Principal

Código CNAE*

Q Pesquisa por nome

Atividade

Nenhuma Atividade Principal Selecionada até o momento

Tipo de Unidade*

- Unidade Produtiva
- Sede
- Escritório Administrativo
- Depósito Fechado
- Almoarifado
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Coleta
- Posto de Serviço

Passo 12: preencher dados complementares;

Matriz - Abertura

Dados complementares

O estabelecimento é inócuo ou virtual?*

Sim Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?*

Sim Não

A edificação possui quantos pavimentos?*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?*

Sim Não

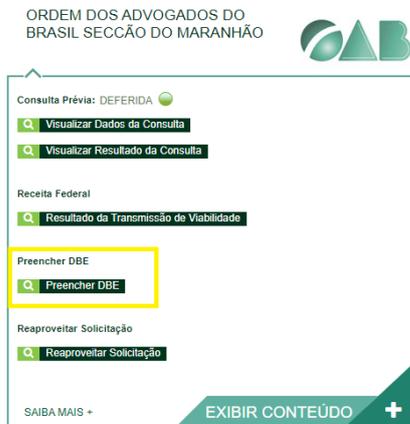
Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?*

Gerado "Protocolo Consulta Prévia Integrada": aguardar verificação prévia do nome (OAB) e endereço (prefeitura).

- Documento Básico de Entrada (DBE) para CNPJ.

Passo 13: preencher o DBE.



Passo 14: será direcionado para o site, com login pelo “gov.br”:
<https://redesimservicos.rfb.gov.br/coletor-nacional/opcoes/inscricao-matriz;>

A screenshot of the "Inscrição de Primeiro Estabelecimento" form. At the top, it says "Coletor Nacional Versão 5.6.0 - 09/12/2022" next to the REDESIM logo. The form has a title "Inscrição de Primeiro Estabelecimento" and a checkbox "O Estabelecimento será localizado no exterior?". Below this are dropdown menus for "UF" and "Município", and another dropdown for "Natureza Jurídica". There is a text input field for "Protocolo de viabilidade (Opcional)". At the bottom, there is a checkbox "Transmitir com Certificado Digital" and a blue "Continuar" button.

Passo 15: Informar Estado, Município e Natureza Jurídica (232-1 / Sociedade Unipessoal de Advocacia ou 223-2 / Sociedade Simples Pura) e Protocolo Gerado no site Empresa Fácil (MAP); recomendado transmitir com certificado digital.

A screenshot of the "Inscrição de Primeiro Estabelecimento" form, identical to the one above. It shows the form fields for "UF", "Município", "Natureza Jurídica", and "Protocolo de viabilidade (Opcional)", along with the "Transmitir com Certificado Digital" checkbox and the "Continuar" button.

Passo 16: preencher CPF do Representante Legal (titular, sócio ou administrador designado) junto à Receita Federal:

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e uso.

Acesso Viabilidade (Continuação):

Número do Protocolo: MAP

Natureza Jurídica: Sociedade Unipessoal de Advocacia

CPF do Representante:

UF: MA

Município: SAO LUIS

Passo 17: concluir preenchimento das informações conforme ato/contrato; responder “não” ao questionamento “seu ato constitutivo já foi registrado no respectivo órgão de registro?”; o campo “contabilista” é opcional; marcar o campo de manifesto de ciência e transmitir DBE (Documento Básico de Entrada).

Instruções | Resumo do Documento | Verificar Pendências | Finalizar Preenchimento | Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Atividade Econômica
- Objeto Social
- Endereço da Pessoa Jurídica
- Dados para Contato
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica
- Porte da Empresa
- Contabilista

QSA

Quadro de Sócios

Capital Social

Título do Estabelecimento

Dados do Órgão de Registro

Seu ato constitutivo/alterador já foi registrado no respectivo órgão de registro?

NÃO SIM

Tipo de Órgão: OAB

NIRE

Número de Registro na OAB

CNPJ do Órgão de Registro

Instruções | Resumo do Documento | Verificar Pendências | Finalizar Preenchimento | Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Atividade Econômica
- Objeto Social
- Endereço da Pessoa Jurídica
- Dados para Contato
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica
- Porte da Empresa
- Contabilista

QSA

Quadro de Sócios

Finalização do Preenchimento

Parabéns! Nos termos da Lei da Liberdade Econômica, a atividade que irá exercer está DISPENSADA da necessidade de licenciamento ou alvará, se atende as seguintes condições. Quer saber quais são? E se as atende? Estão abaixo! Se manifestar ciência de que deve cumpri-las a informação de que é DISPENSADO será inserido no comprovante da pessoa jurídica e, após o registro, já poderá iniciar suas atividades!!!

CONDIÇÕES PARA QUE O ESTABELECIMENTO QUALIFIQUE-SE COMO DE BAIXO RISCO OU "BAIXO RISCO A"

Desde que na residência do empreendedor, sem recepção de pessoas; ou em edificações diversas da residência, se a ocupação da atividade tiver até 200m² (duzentos metros quadrados) de área total construída e for realizada: a. em edificação com até 03 (três) pavimentos, podendo ser desconsiderado como pavimento o subsolo quando usado exclusivamente para estacionamento, sem abastecimento no local; b. em locais de reunião de público com lotação até 100 (cem) pessoas; c. que possua até 250 L (duzentos e cinquenta litros) de líquido inflamável ou combustível; e d. que possua até 90 kg (noventa quilogramas) de gás liquefeito de petróleo (GLP).

Manifesto ciência de que a empresa deve atender às condições acima. SIM

- Consultar Andamento do Processo: [RedeSIM – Empresas & Negócios](#)

Empresas & Negócios

O que você procura?

Já possuo Pessoa Jurídica

Abra sua Pessoa Jurídica

Acompanhamento do Protocolo

Consultas Pessoa Jurídica

Estatísticas

Parcerias

Passo 18: após deferido o DBE, preencher o requerimento; concluir o preenchimento dos dados da empresa.

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCÃO DO MARANHÃO 

Consulta Prévia: DEFERIDA 

-  Visualizar Dados da Consulta
-  Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

-  Resultado da Transmissão de Viabilidade

Solicitar Requerimento

-  Preencher Requerimento

Reaproveitar Solicitação

-  Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO 

Preenchimento dos dados do DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO:*

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:*

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDE/SIM/INSCRICAO/MATRIZ](https://www38.receita.fazenda.gov.br/rede/sim/inscricao/matriz)



Enviar



Capital Social

Dados da Empresa

Passo 19: concluir o preenchimento dos dados cadastrais dos sócios e administradores. No caso de sociedade unipessoal, o titular deverá ser cadastrado na aba “lista de sócios” e “lista de administradores”. No caso de sociedade pura, deverão preencher os dados de todos os sócios na aba “lista de sócios” e somente os que foram qualificados no DBE como sócio administrador deverá ser informado na aba “lista de administradores”.

Quadro de Integrantes

Lista de Sócios Lista de Administradores Lista de Representantes

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

Passo 20: preencher os dados do responsável legal e do contabilista

Responsável legal e Contabilista

IMPOSTO ITCMD

Tem transferencia de bens ou cotas?*

Sim Não

RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Passo 21: preencher os dados contratuais e transmitir o requerimento.

Dados Contratuais

CLÁUSULAS CONTRATUAIS*

Data do Término do Exercício Social*

INTEGRALIZAÇÃO DO CAPITAL*

Dinheiro*

Bens moveis

[Listar](#) [+ Adicionar](#)

Bens imoveis

[Listar](#) [+ Adicionar](#)

Passo 22: emitir a taxa para pagamento.

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCÃO DO MARANHÃO 

Consulta Prévia: DEFERIDA 

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

Receita Federal

[Resultado da Transmissão de Viabilidade](#)

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO 

[Visualizar Requerimento](#)

[Gerar Taxa](#)

Contrato Social

[Processo Eletrônico](#)

Reaproveitar Solicitação

[Reaproveitar Solicitação](#)

SAIBA MAIS + [EXIBIR CONTEÚDO](#) +

Passo 23: selecionar o órgão, descrição e emitir o boleto.

TAXA ESTADUAL

GERAR TAXA

Órgão:

DESCRIÇÃO:

VALOR:

Taxa gerada

Passo 24: protocolizar o contrato, selecionando contrato eletrônico.

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL SECCÃO DO MARANHÃO 

Consulta Prévia: DEFERIDA 

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

Receita Federal

[Resultado da Transmissão de Viabilidade](#)

Solicitar Requerimento: TRANSMITIDO 

[Visualizar Requerimento](#)

[Gerar Taxa](#)

[VISUALIZAR TAXAS GERADAS](#) [CLIQUE AQUI](#)

Contrato Social

[Processo Eletrônico](#)

Reaproveitar Solicitação

[Reaproveitar Solicitação](#)

SAIBA MAIS + [EXIBIR CONTEÚDO](#) +

Passo 25: no sistema tem duas opções de contrato, sendo a primeira o contrato padrão gerado pelo sistema já com cláusulas cumprindo os requisitos essenciais e a segunda caberá ao solicitante elaborar o contrato, mas podendo usar os modelos que constam do site da OAB/MA na aba da Comissão de Sociedades.

The screenshot shows the 'Escolha o Tipo de Contrato Social' (Choose the Type of Social Contract) screen. It features a breadcrumb trail 'Processo Eletrônico > Contratos > Tipo De Contrato'. There are two main options, each with a document icon and a checkbox:

- Contrato Padrão**: O modelo de contrato padrão é reconhecido pela entidade de registro e não precisa de análise prévia.
- Contrato Próprio**: O contrato próprio deve ser criado pelo empresário e deve ser enviado para a entidade de registro.

Passo 26: confirmar o quadro de assinantes, conforme quadro societário.

The screenshot shows the 'Coleta De Assinantes' (Signature Collection) screen. It includes a header 'Coleta De Assinantes' and a sub-header 'Quadro de Assinantes'. A button 'Incluir assinante +' is visible. Below the header is a table with the following structure:

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
		ADMINISTRADOR TITULAR PESSOA FÍSICA	Editar

At the bottom of the screen, there are buttons for 'Desistir do Processo Eletrônico', 'Acompanhar', and 'Avançar'.

Passo 27: selecionar os assinantes do processo e avançar; para visualizar o contrato que será assinado, basta clicar no termo “contrato”, quando for do modelo gerado pelo sistema; para anexar contrato de arquivo do próprio requerente deve clicar no termo “atualizar”.

The screenshot shows the document management section. It features a header 'DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO' and a sub-header 'OUTROS DOCUMENTOS'. A table lists documents with the following structure:

DOCUMENTO	AÇÕES
CONTRATO ✓	Atualizar ASSINAR? (Sim, Não)

Below the table, there is a button 'Adicionar Documento +' and a note: 'Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4)'. At the bottom, there are buttons for 'Desistir do Processo Eletrônico', 'Voltar', 'Acompanhar', and 'Avançar'.

Passo 28: assinar com certificado digital, certificado em nuvem ou pelo gov.br.

Passo 29: após assinatura e compensação do pagamento da taxa, protocolizar.

O processo será encaminhado para análise e poderá acompanhar o andamento, exigências e o deferimento pela aba OAB. Ao ser concluída a análise, será disponibilizado o Ato/Contrato autenticado, CNPJ e Inscrição Municipal.

- CREDENCIAMENTO MUNICIPAL (SÃO LUÍS)

Passo 1: acessar o site abaixo e fazer o credenciamento

<https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/sistematributario/jsp/login/login.jsf>

PREFEITURA DE SÃO LUÍS
Secretaria Municipal da Fazenda

Não contém acesso? [Solicitar Senha](#)

STM SISTEMA TRIBUTÁRIO MUNICIPAL
Secretaria Municipal da Fazenda

Acesso Restrito

Esqueci minha senha [Entrar](#)

[Acesso com Certificado Digital](#)

Home Credencie-se Validar NFS-e Validar Alvara Acessar Sistema

Manuais - Outros Serviços - Downloads - Mapa do Site - Busca do Site

Usuários Credenciados: 0 Notas Emitidas: 0

Credenciamento

Pessoa Jurídica

Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe
Quem deve se cadastrar nesta opção?
Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e. [Efetuar Cadastro](#)

Cadastro de Tomadores de Serviços
Quem deve se cadastrar nesta opção?
Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e. [Efetuar Cadastro](#)

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa
Quem deve se cadastrar nesta opção?
Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço. [Efetuar Cadastro](#)

Pessoa Física

Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços
Quem deve se cadastrar nesta opção?
Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço. [Efetuar Cadastro](#)

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa
Quem deve se cadastrar nesta opção?
Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço. [Efetuar Cadastro](#)

Passo 2: após preencher o termo de credenciamento assinar com certificado digital, encaminhar, juntamente com o Contrato / Ato Constitutivo, cartão CNPJ, Certidão de Registro, Documento Pessoal do Titular/Sócio e Comprovante de Endereço para o WhatsApp: 98 991560673 (SEMFAZ) para liberação do acesso.