

TUTORIAL

COMPLETO PARA REGISTRO DE SOCIEDADES DE ADVOGADOS

Tramitação de Registro de Sociedades e CNPJ / Inscrição Municipal

O Processo de Registro de Sociedades é realizado mediante [Protocolo Online \(Registro e Averbação\)](#), junto à Comissão de Sociedades da OAB/MA, que analisa se o contrato ou ato constitutivo observa os requisitos estabelecidos no [Estatuto da Advocacia](#) (Arts. 15, 16 e 17) e [Regulamento Geral](#) (Arts. 37 a 43), além de atenderem aos Provimentos [112](#), [169](#) e [170](#) do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil.

Antes do Requerimento de Registro junto à OAB/MA, é fundamental que o interessado proceda à consulta prévia de viabilidade junto ao site <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>, prosseguindo para obtenção do CNPJ e Inscrição Municipal.

São Luís(Ma)

2023

- **EMPRESA FÁCIL:** consulta prévia de viabilidade de nome e endereço

Passo 1: Acessar o Site: <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>;

Passo 2: Selecionar “Abertura de Empresa”, fazendo *login* com “gov.br”;

Passo 3: Selecione Opção (Matriz);

[Home](#) > **Abertura de Empresa**

Abertura de Empresa

Selecione uma das opções abaixo.

- [Abertura de Matriz](#) >
- [Abertura com Absorção de Parte Cindida](#) >
- [Abertura de uma Filial no Brasil](#) >

Passo 4: Fazer *login* com “gov.br”;

Passo 5: escolha sua entidade de registro “OAB”;

Passo 6: responder (regra geral) “NÃO” ao questionamento “Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?”

Passo 7: identificação de matriz; município e natureza jurídica; responder “Sociedade Simples Pura” (para constituir sociedade de advogados) ou “Unipessoal de Advogados” (tratando-se de ato constitutivo de sociedade individual de advocacia);

Matriz - Abertura

Escolha sua entidade de registro*

Cartório Junta Comercial OAB RFB

Esse processo será utilizado **somente** para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?*

Sim Não

Identificação da Matriz

Município*

Selecione

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Selecione

Passo 8: Dados do Solicitante, enquadramento (ME, EPP, DEMAIS). Escolher DEMAIS, por se tratar de sociedade de advogados, que não se assemelha à classificação de ME ou EPP, mas isso não impede a opção pelo Simples Nacional.

Matriz - Abertura

Dados do Solicitante

CPF*

Nome*

Contador?*

Sim Não

DDD:*

Telefone:*

Ramal:

E-mail:*

Enquadramento*

ME (Microempresa) EPP (Empresa de Pequeno Porte) Demais

O Capital Social da empresa é resultado de empresa cindida?*

Sim Não

Passo 9: Denominação e CPF do Titular/Quadro Societário; a denominação (firma social) pretendida deve constar a expressão “Sociedade Individual de Advocacia”, obrigatoriamente formada pelo nome ou nome social do seu titular, completo ou parcial, vedada a utilização de sigla ou expressão de fantasia (Provimento 170/2016 - CFOAB, Art. 2º, I).

GOVERNO DO MARANHÃO
EMPRESA FÁCIL



Matriz - Abertura

Denominação / Firma social pretendida

Opção 1:*

Opção 2:*

Opção 3:*

Para verificar as regras de composição do nome empresarial, [clique aqui](#).

Dados do Titular


CPF / CNPJ:*

Nome:

< VOLTAR AVANÇAR >

Passo 10: Inserir Dados da Sede, Endereço Completo, Área do Imóvel, Inscrição Imobiliária (o endereço no contrato social deve ser idêntico ao preenchido no *site empresa fácil*, que corresponde à inscrição imobiliária).

GOVERNO DO MARANHÃO
EMPRESA FÁCIL



Matriz - Abertura

Natureza do Imóvel*

Rural Urbana Sem Regularização

Inscrição Imobiliária

Consultando inscrição imobiliária.

Buscar Inscrição Imobiliária

CEP*

 Busque seu CEP

Tipo Logradouro* Tipo Imóvel*

Selecione Seleccione

Endereço* Número*

Bairro* Complemento:

Ponto de referência

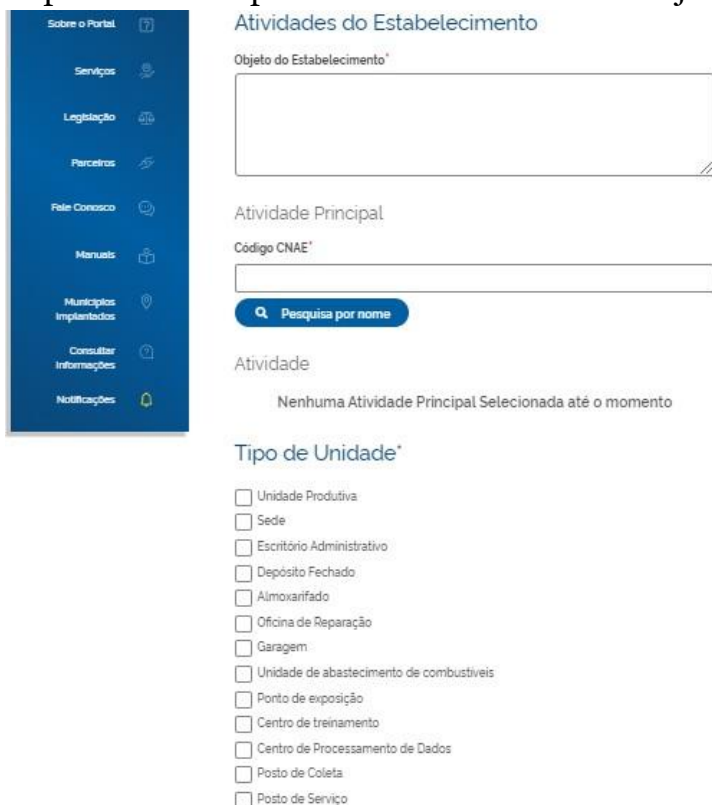
Área do Imóvel (m²)* Área do Estabelecimento (m²)*

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão? *

Não Sim

< VOLTAR AVANÇAR >

Passo 11: Objeto "Serviços Advocáticos" - CNAE 6911-7/01 e Tipo de Unidade (o objeto social pretendido deve constar pelo menos alguma das expressões: "Serviços Advocáticos" e/ou "Exercício da Advocacia", pelo que os modelos disponibilizados pela comissão de sociedades já estão assim dispostos).



Atividades do Estabelecimento

Objeto do Estabelecimento*

Atividade Principal

Código CNAE*

Q Pesquisa por nome

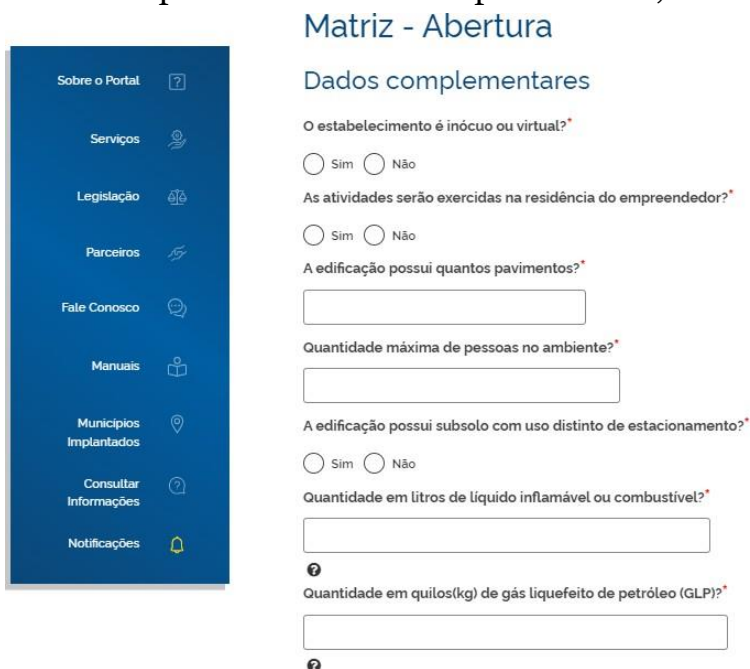
Atividade

Nenhuma Atividade Principal Selecionada até o momento

Tipo de Unidade*

- Unidade Produtiva
- Sede
- Escritório Administrativo
- Depósito Fechado
- Almoxarifado
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Coleta
- Posto de Serviço

Passo 12: preencher dados complementares;



Matriz - Abertura

Dados complementares

O estabelecimento é inócuo ou virtual?*

Sim Não

As atividades serão exercidas na residência do empreendedor?*

Sim Não

A edificação possui quantos pavimentos?*

Quantidade máxima de pessoas no ambiente?*

A edificação possui subsolo com uso distinto de estacionamento?*

Sim Não

Quantidade em litros de líquido inflamável ou combustível?*

Quantidade em quilos(kg) de gás liquefeito de petróleo (GLP)?*

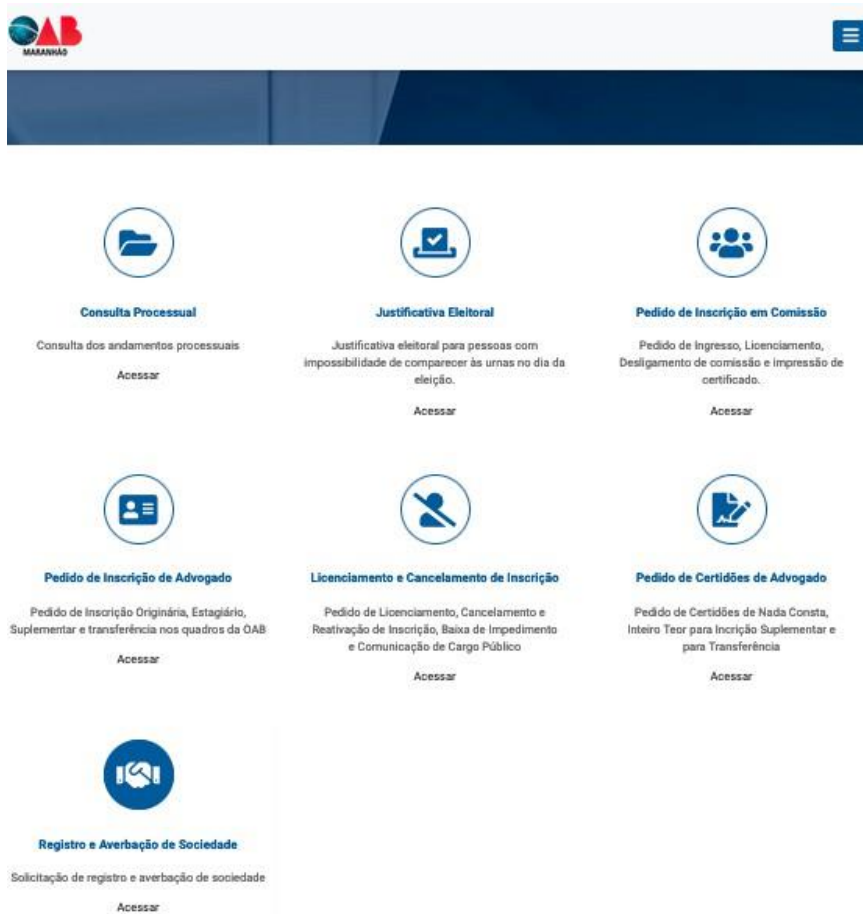
Gerado "Protocolo Consulta Prévia Integrada".

Aguardar verificação prévia do nome (OAB) e endereço (prefeitura).

- **REGISTRO DO CONTRATO**

Passo 1: Acessar o Portal de Requerimento Online da OAB/MA:

<https://www6.oab.org.br/sgd/livre/registro/averbacao/sociedade/82379634-cf06-421e-a48f-531e7681fe4f>



Passo 2: selecionar o tipo de registro (Sociedade de Advogados ou Individual)

The screenshot shows the 'REQUERIMENTO DE REGISTRO/ AVERBAÇÃO DE SOCIEDADE DE ADVOGADOS' form. The 'Dados Advogado' section is visible, with the following fields:

- Tipo Requerimento:** Registro - Constituição de Sociedade Individual
- Número Inscrição:** [Empty field]
- Número Segurança:** [Empty field]
- Email:** [Empty field]
- Telefone:** [Empty field]

A dropdown menu is open for 'Tipo Requerimento', showing the following options:

- Registro - Constituição de Sociedade de Advogados
- Registro - Constituição de Sociedade Individual
- Registro - Distrato Social de Sociedade de Advogados
- Registro - Extinção de Sociedade Individual de Advocacia
- Registro - Transformação de Sociedade Empresarial em Sociedade de Advogados
- Registro - Transformação de Sociedade Empresarial em Sociedade Individual de Advocacia
- Registro - Transformação de Sociedade Registrada em Cartório de Registro Civil de PJ em Sociedade de Advogados
- Registro - Transformação de Sociedade Registrada em Cartório de Registro Civil de PJ em Sociedade Individual

Passo 3: informar os dados básicos solicitados para cadastro do requerimento: número de inscrição, código de segurança, e-mail e telefone de contato, além da descrição resumida do que se está requerendo no protocolo.

Requerimento

Dados Advogado

Tipo Requerimento: Registro - Constituição de Sociedade Individual

Número Inscrição:

Número Segurança:

Email:

Telefone:



Assunto Requerimento


Assunto/Observação:

Restam 4500 caracteres.

Passo 4: Anexar os Documentos Indispensáveis: Ato Constitutivo (Sociedade Individual – [Modelo no Site/Comissão](#)) ou Contrato Social (Sociedade de Advogados – [Modelo no Site/Comissão](#)), Comprovante de Recolhimento da Taxa, Comprovante de Residência do Titular, Cópia do Cartão de Identidade da OAB/MA, Consulta de Prévia de Viabilidade (RedeSIM) e Certidão Financeira (obtida online pelo site: <http://sysoab.oabma.org.br/Extranet/frmCertidaoInternet.aspx>)

Anexo de Documentos

Documento: Seleccione um tipo de documento

Arquivo: 

Seleccione um tipo de documento

- * Contrato constitutivo
- * Comprovante de pagamento registro/ averbação
- * Análise prévia
- * Certidão financeira

Declaração

Tabela de Serviços / Taxas (Sociedades de Advogados):

Contrato de associação de adv. Escritório	R\$ 124,25
Rescisão do Contrato de associado	R\$ 124,25
Balanço	R\$ 124,25
Registro de Sociedade / Unipessoal	R\$ 999,71
Distrato Social (Cancelamento de Sociedade)	R\$ 493,68
Averbação de Livro Diário/Razão por Livro	R\$ 124,25
Registro de Alteração e outros Atos Societários	R\$ 366,05

- Os documentos, especialmente os instrumentos contratuais, devem estar assinados com Certificado Digital ICP-Brasil, podendo usar qualquer plataforma, como a disponibilizada pelo Conselho Federal da OAB: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/>; ou Assinador Livre Serpro: <https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro>; ou ainda Assinatura Eletrônica do GOV.BR: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>
- Após o protocolo online é gerado um número do processo para análise junto à comissão; uma vez analisado, a Secretaria da Comissão notifica o Requerente, pelo mesmo e-mail de protocolo; qualquer solicitação relacionada deve ser direcionada ao e-mail da comissão (sociedade@oabma.org.br), sempre constando o número do processo e tipo de requerimento no título do assunto, pelo que a secretaria procederá à juntada aos autos em *.pdf* o e-mail enviado, assim como seus anexos e direcionará conclusos ao relator para despacho ou parecer.

Após o registro da sociedade junto à OAB/MA, o interessado deve prosseguir junto à Receita Federal para obtenção de CNPJ e à Prefeitura para Inscrição Municipal, devendo posteriormente informar à Secretaria da Comissão de Sociedades o CNPJ e Inscrição Municipal para anotação junto à Matrícula da Sociedade.

- EMISSÃO DO CNPJ

Passo 1: Acessar o Site, com *login* pelo “gov.br”: <https://redesimservicos.rfb.gov.br/coletor-nacional/opcoes/inscricao-matriz;>

Passo 2: Informar Estado, Município e Natureza Jurídica (232-1 / Sociedade Unipessoal de Advocacia ou 223-2 / Sociedade Simples Pura) e Protocolo Gerado no *site* Empresa Fácil (MAP); recomendado transmitir com certificado digital.

Coletor Nacional
Versão 5.6.0 - 09/12/2022

REDESIM

> Inscrição de Primeiro Estabelecimento

Estabelecimento será localizado no exterior ?

UF: Município:

Natureza Jurídica:

Protocolo de viabilidade (Opcional):

Transmitir com Certificado Digital

Continuar

Passo 3: Preencher CPF do representante legal junto à Receita Federal

REDESIM COLETOR NACIONAL

Coletor Nacional

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e uso.

Acesso Viabilidade (Continuação):

Número do Protocolo: MAP⁺ Natureza Jurídica: Sociedade Unipessoal de Advocacia

CPF do Representante:

UF: MA
Município: SAO LUIS

Passo 4: concluir preenchimento das informações conforme contrato social; responder “sim” ao questionamento “Seu ato constitutivo já foi registrado no respectivo órgão de registro?”; a data do evento deverá ser a mesma data que consta na certidão de registro emitida pela OAB; o campo “contabilista” é opcional.

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

Eventos: Identificação, Dados dos Eventos, Atividade Econômica, Objeto Social, Endereço da Pessoa Jurídica, Dados para Contato, Representante/Preposto, Endereço do Representante da Pessoa Jurídica, Porte da Empresa, Contabilista

QSA

Capital Social

Título do Estabelecimento

Dados do Órgão de Registro

Seu ato constitutivo/alterador já foi registrado no respectivo órgão de registro?

Tipo de Órgão: DAB

NIRE: Número de Registro na OAB: CNPJ do Órgão de Registro:

Passo 5: marcar o campo de manifesto de ciência e transmitir DBE (Documento Básico de Entrada)

Instruções Resumo do Documento Verificar Pendências Finalizar Preenchimento Sair

FCPJ

- Eventos
- Identificação
- Dados dos Eventos
- Atividade Econômica
- Objeto Social
- Endereço da Pessoa Jurídica
- Dados para Contato
- Representante/Preposto
- Endereço do Representante da Pessoa Jurídica
- Porte da Empresa
- Contabilista

QSA

Quadro de Sócios

Finalização do Preenchimento

Parabéns! Nos termos da Lei da Liberdade Econômica, a atividade que irá exercer está DISPENSADA da necessidade de licenciamento ou alvará, se atende as seguintes condições. Quer saber quais são? E se as atende? Estão abaixo! Se manifestar ciência de que deve cumpri-las a informação de que é DISPENSADO será inserido no comprovante da pessoa jurídica e, após o registro, já poderá iniciar suas atividades!!!

CONDIÇÕES PARA QUE O ESTABELECIMENTO QUALIFIQUE-SE COMO DE BAIXO RISCO OU "BAIXO RISCO A"

Desde que na residência do empreendedor, sem recepção de pessoas; ou em edificações diversas da residência, se a ocupação da atividade tiver até 200m² (duzentos metros quadrados) de área total construída e for realizada: a. em edificação com até 03 (três) pavimentos, podendo ser considerado como pavimento o subsolo quando usado exclusivamente para estacionamento, sem abastecimento no local; b. em locais de reunião de público com lotação até 100 (cem) pessoas; c. que possua até 250 L (duzentos e cinquenta litros) de líquido inflamável ou combustível; e d. que possua até 90 kg (noventa quilogramas) de gás liquefeito de petróleo (GLP).

Manifesto ciência de que a empresa deve atender às condições acima. SIM

Passo 6: consultar andamento do processo pelo [Redesim – Empresas & Negócios](http://Redesim - Empresas & Negócios) (www.gov.br)

Empresas & Negócios

O que você procura?

Já posso Pessoa Jurídica

Abra sua Pessoa Jurídica

Acompanhamento do Protocolo

Consultas Pessoa Jurídica

Estatísticas

Parcerias

Passo 7: após análise e deferimento, salvar em PDF o Documento Básico de Entrada do CNPJ (DBE) e, caso não tenha optado pela assinatura digital no passo 1, deverá assinar o documento com certificado digital.

REDESIM BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

ÁREA DO USUÁRIO

Protocolo REDESIM	No.	Viabilidade
	01	Em utilização

CANCELAR SOLICITAÇÃO NOVA CONSULTA IMPRIMIR

Imprima o Documento Básico de Entrada do CNPJ - DBE.

22/03/2023-15:16:30 - Receita Federal
DBE/Protocolo disponível para a solicitação.

22/03/2023-15:16:30 - Integrador Estadual - Maranhão
Solicitação validada pelo Integrador Estadual.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA - CNPJ
DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA DO CNPJ

A análise e o deferimento deste documento serão efetuados pelo seguinte órgão:
• Receita Federal do Brasil

01. IDENTIFICAÇÃO

PROTÓCOLO REDESIM

NOME EMPRESARIAL (firma ou denominação)

Nº DE INSCRIÇÃO NO CNPJ

02. MOTIVO DO PREENCHIMENTO

RELAÇÃO DOS EVENTOS SOLICITADOS / DATA DO EVENTO

101 Inscricao de primeiro estabelecimento - 05/03/2022
Quadro de Sócios e Administradores - QSA

Número de Controle: MA3587258 - 0000449774333

03. DOCUMENTOS APRESENTADOS

FCPJ QSA

Passo 8: Protocolizar no site e-cac: [eCAC - Centro Virtual de Atendimento \(fazenda.gov.br\)](http://eCAC - Centro Virtual de Atendimento (fazenda.gov.br)) com o certificado digital do representante legal/titular.

The screenshot shows the eCAC website interface. At the top, there is a search bar labeled 'LOCALIZAR SERVIÇO' and a user profile icon. Below this, a grid of service categories is displayed, including 'Cadastros', 'Certidões e Situação Fiscal', 'Cobrança e Fiscalização', 'Conveniados e Parceiros', 'Declarações e Demonstrativos', 'Dívida Ativa da União', 'Legislação e Processo', 'Pagamentos e Parcelamentos', 'Regimes e Registros Especiais', 'Restituição e Compensação', 'Senhas e Procurações', 'Simples Nacional', and 'Outros'. A yellow box highlights 'Processos Digitais (e-Processo)' in the 'SERVIÇOS EM DESTAQUE' section. Below the grid, a message reads: 'Prezado Contribuinte, Seja bem-vindo ao Portal e-CAC da Receita Federal, um ambiente seguro, onde você pode utilizar dezenas de serviços com maior conforto e comodidade.'

The second screenshot shows the 'Processos Digitais' section. It features eight blue cards with icons and text:

- Processos em que sou o Interessado Principal:** Visualize os Processos Digitais em que você é o Interessado Principal, o Histórico, obtenha Cópias dos Documentos e Solicite Juntada de Documentos.
- Processos em que sou Solidário/Subsidiário:** Visualize os Processos Digitais em que você é Responsável Solidário/Subsidiário e obtenha Cópias dos Documentos.
- Comunicados e Intimações:** Acesse aqui os Comunicados e Intimações relativos aos processos digitais dirigidos a você.
- Minhas Juntadas de Documentos:** Acompanhe aqui suas Solicitações de Juntada de Documentos, Rascunhos de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos constantes em cada Solicitação.
- Procurações:** Exiba as Procurações Eletrônicas com outorga de poderes para representação de atuação no serviço "Processo Digital", podendo ainda, alterar a seleção de quais processos o representante pode atuar (Restrição de Procuração).
- Solicitar Serviço via Processo Digital:** Solicite um serviço através do cadastramento de um Processo Digital e inclua a documentação necessária a fim de ser analisada pelo setor competente da RFB. (This card is highlighted with a yellow box and an arrow.)
- Cadastro de Dispositivo Móvel:** Configure aqui o acesso ao e-Processo através de dispositivos móveis como tablet ou smartphones.
- Manual das Funcionalidades do e-Processo:** Consulte aqui as orientações de uso de cada funcionalidade do sistema e-Processo disponível neste ambiente.

Passo 9: preencher os campos e solicitar serviço (o código de controle consta no Documento Básico de Entrada do CNPJ – DBE)

The screenshot shows the 'Solicitar Serviço' form in the e-processo system. The form is divided into three sections:

- 1 - IDENTIFICAÇÃO DO INTERESSADO:** (Empty field)
- 2 - SERVIÇO A SER REQUERIDO:**
 - * Área de Concentração de Serviço: CADASTROS
 - * Serviço: CNPJ - Inscrever, Atualizar ou Baixar Cadastro de Pessoa Jurídica
 - * Código de Controle do DBE: MA35872588 - 00000449774333
 - Telefone com DDD: (08) 33333333
 - Tipo do Processo: ATENDIMENTO
 - Subtipo do Processo: DBE - INSCRIÇÃO / ALTERAÇÃO / BAIXA
 - Descrição: Visa o controle/tramitação de documentos vinculados a pedido de inscrição, alteração e baixa de CNPJ via Documento Básico de Entrada - DBE. >> Processos cadastrados nesta classificação, permitem acesso aos documentos do processo e realização de Solicitação de Juntada de Documentos pelo Contribuinte/Interessado via Código de Acesso ou Certificado Digital.<<
- 3 - OUTRAS INFORMAÇÕES:** (Empty field)

At the bottom right, there is a watermark for 'Ativar o Windows'.

Passo 10: solicitar a juntada de documentos, enviar solicitação e assinar com certificado digital (Anexar DBE, Contrato/Ato Constitutivo e Certidão de Registro na OAB).

Processos Digitais (e-Processo)

Alterar Perfil e-processo

Rascunho da Solicitação de Juntada de Documentos

SOLICITAÇÃO DE JUNTADA DE DOCUMENTOS
PROCESSO/PROCEDIMENTO:

RASCUNHO						
Tipo do Documento	Arquivo	Situação	Tamanho	Origem Arquivo	Cópia Simples	Ações
TERMO DE SOLICITAÇÃO DE JUNTADA	DOCUMENTO-TERMO.pdf	PROCESSADO	20 KB	Sistema	Não	-
DOCUMENTO BÁSICO DE ENTRADA - DBE - DBE	DBE - SR.pdf	PROCESSADO	83 KB	Local	Não	Excluir
CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES - CONTRATO	Documento.pdf	PROCESSADO	13 KB	Local	Não	Excluir
CERTIDÃO - CERTIDÃO	Documento cert.pdf	PROCESSADO	13 KB	Local	Não	Excluir
CERTIDÃO - ENQUADRAMENTO	Documento enquad.pdf	PROCESSADO	13 KB	Local	Não	Excluir

Total Incluído: 5 documento(s) totalizando 0.14 MB

Excluir Rascunho | Adicionar Documento para Rascunho | Situação dos Documentos Enviados | **Enviar Solicitação**

Prezado(a) Usuário(a), para atender à sua necessidade, pode ser enviada a quantidade de solicitações de juntada que considerar necessária para a entrega de todos os documentos. Não há limite máximo de envio de solicitações de juntada. Porém, para que possamos garantir o recebimento de todas elas com segurança, cada solicitação enviada deve respeitar os limites a seguir:

- Total de documentos permitido por solicitação de juntada: 15 documentos, totalizando ao máximo 150 MB.
- Tamanho máximo de cada documento: 15 MB para PDF e 150 MB para ZIP (Arquivo Não Paginável).
- Extensões permitidas: PDF e ZIP.
- Caso a Solicitação de Juntada de Documentos, na situação de rascunho, não seja enviada em até 30 dias, então será excluída automaticamente do sistema.

Passo 11: para acompanhar o procedimento.

Processos Digitais

Alterar Perfil e-processo

Processos em que sou o Interessado Principal

Visualize os Processos Digitais em que você é o Interessado Principal, o Histórico, obtenha Cópias dos Documentos e Solicite Juntada de Documentos.

Processos em que sou Solidário/Subsidiário

Visualize os Processos Digitais em que você é Responsável Solidário/Subsidiário e obtenha Cópias dos Documentos.

Comunicados e Intimações

Acesse aqui os Comunicados e Intimações relativos aos processos digitais dirigidos a você.

Minhas Juntadas de Documentos

Acompanhe aqui suas Solicitações de Juntada de Documentos, Rascunhos de Solicitações de Juntadas iniciadas mas não enviadas e os respectivos Documentos constantes em cada Solicitação.

Procurações

Exibe as Procurações Eletrônicas com outorga de poderes para representação de atuação no serviço.

Solicitar Serviço via Processo Digital

Solicite um serviço através do cadastramento de um Processo.

Cadastro de Dispositivo Móvel

Configure aqui o acesso ao e-Processo através de dispositivos.

Manual das Funcionalidades do e-Processo

Solicitações de Juntada de Documentos

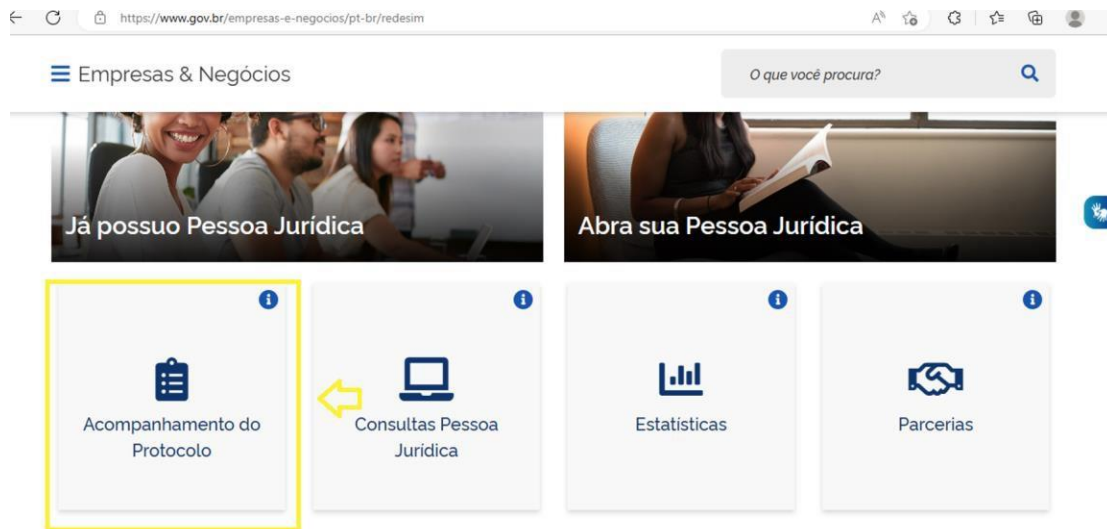
Alterar Perfil e-processo

Filtro por qualquer campo...

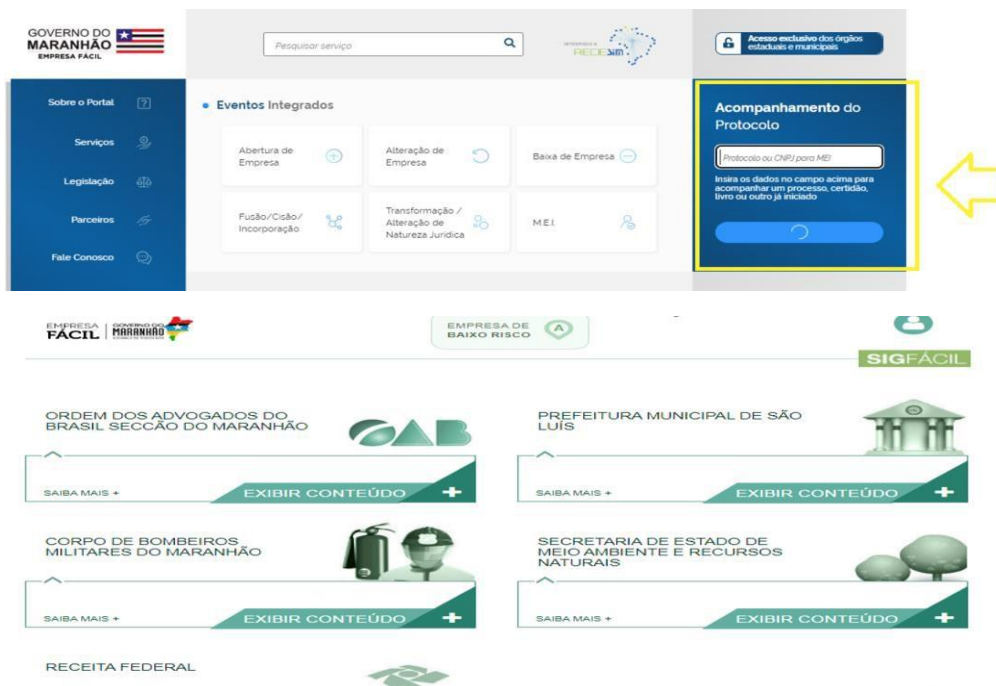
Data/Hora do Envio (Link para Detalhar)	Nº Processo/Procedimento	Protocolo	Relação do Solicitante com o Processo	Responsável pelo Envio	Motivação Específica	Situação	Data da Situação	Documento
22/03/2023 15:41:46	13075.038946/2023-11		Interessado			Rascunho		Termo de Solicitação de Juntada Documento Básico de Entrada - Dbe - DBE Contrato Social e Alterações - Contrato Certidão - Certidão Certidão - enquadramento
21/05/2021 16:25:10				KPTAL CONTABILIDADE E SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		Documentos Juntados ao Processo	24/05/2021 12:04:56	Termo de Solicitação de Juntada Pedido - Outros - 6E55178B0021E694A8FC Termo de Análise de Solicitação de Juntada
20/05/2021 13:26:30	10271.255359/2021-19	07122795867561	Interessado Principal	KPTAL CONTABILIDADE E SOLUCOES CORPORATIVAS LTDA		Documentos Juntados ao Processo	21/05/2021 13:46:38	Termo de Solicitação de Juntada Pedido - Outros - 712521B86090CE5A6E3 Termo de Análise de

Consultar Documentos | Consultar Informações do Processo | Consultar Histórico | Consultar Comunicados/Intimações | Consultar Processos Juntados/Vinculados | Consultar Responsável Solidário/Subsidiário | Consultar Solicitações de Juntada de Documento

Passo 12 (para emissão do CNPJ): acessar [Redesim – Empresas & Negócios \(www.gov.br\)](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/redesim) e informar número do MAP



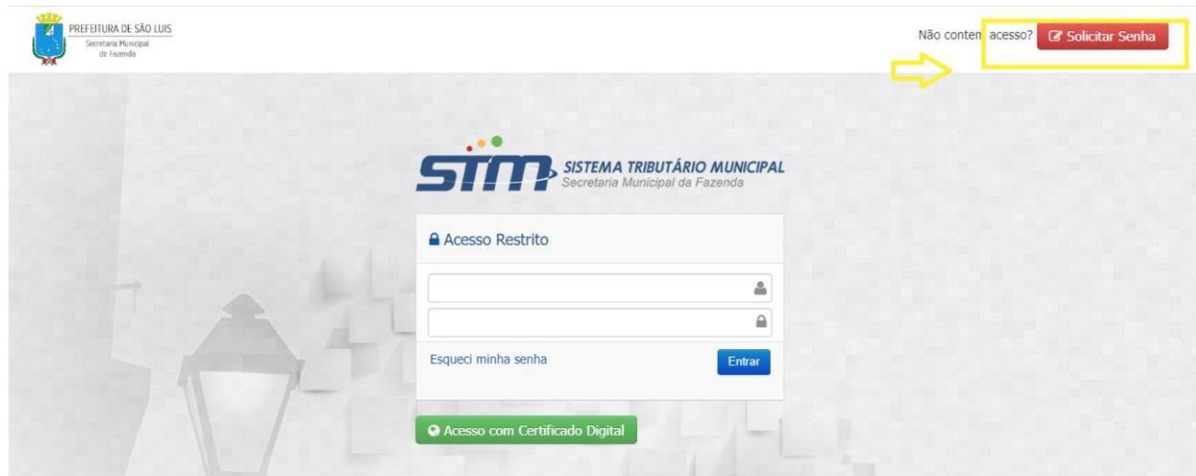
Ou pelo <http://www.empresafacil.ma.gov.br/>



- **INSCRIÇÃO MUNICIPAL**

Passo 1: acessar o site abaixo e fazer o credenciamento

<https://stm.semfaz.saoluis.ma.gov.br/sistematributario/jsp/login/login.jsf>



Credenciamento

Pessoa Jurídica

Cadastro de Prestadores de Serviços - Credenciamento para emissão de NFSe

Quem deve se cadastrar nesta opção?

Todos os contribuintes que possuem obrigação de emissão de NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?

Pessoa jurídica tomadora de serviço não obrigada a emitir NFS-e.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Pessoa Física

Cadastro de Usuários e Tomadores de Serviços

Quem deve se cadastrar nesta opção?

Pessoa física usuária do sistema, que deseja ser indicada como subusuária de empresas e tomadores de serviço.

Efetuar Cadastro

Cadastro de Emissores de NFSe Avulsa

Quem deve se cadastrar nesta opção?

Pessoa física não cadastrada no município como prestador de serviço.

Efetuar Cadastro

Passo 2: após preencher o termo de credenciamento assinar com certificado digital, encaminhar, juntamente com o Contrato / Ato Constitutivo, cartão CNPJ, Certidão de Registro, Documento Pessoal do Titular/Sócio e Comprovante de Endereço para o WhatsApp: 98 991560673 (SEMFAZ) para liberação do acesso.